



JyväskyläDno-2026-168

Hankintapäätös/viranhaltijapäätös: Maailmanpuu-alustan toimijaverkoston kartoitus ja sitouttaminen (Maailmanpuu-hankkeen työpaketti 1)

Valmistelijat / lisätiedot:

Timo Harju, ohjelmapäällikkö, timo.harju@jyvaskyla.fi

Kuvaus

Asian valmistelija Timo Harju, ohjelmapäällikkö, timo.harju@jyvaskyla.fi

1. Hankinnan kohde ja arvo

Hankinnan kohteena on Maailmanpuu-hankkeen työpaketin 1 toteutus. Maailmanpuu-hanke käynnistää bio- ja kuitutalouden yhteiskäyttöisen, puolituotannollisen TKI-alustan rakentumisen (Maailmanpuu-alusta).

Työpaketin 1 oleellinen sisältö on kehitettävän Maailmanpuu-alustan potentiaalisen toimijaverkoston kartoitus ja sitouttaminen. Hankinta on toteutettu käänteisenä kilpailutuksena, jossa hankinnan enimmäishinta on lukittu ja tarjoukset on arvioitu sisällöllisin laatuperustein. Hankintaan ei sisälly optioita.

Hankinta ei kuulu julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) kansallisen kynnysarvon ylittäviin palveluhankintoihin. Hankinnan ennakoitu arvonlisäveroton kokonaisarvo on 39 000 € sopimuskaudella 1.1.2026 – 31.12.2026. Kyseessä on kertahankinta.

2. Hankinnasta julkaistut ilmoitukset

Hankinnasta lähetettiin julkaistavaksi hankintailmoitus (2026-040337) Hilma-ilmoituskanavaan 06.02.2026.

Hankinnasta on järjestetty markkinavuoropuhelu, josta on tiedotettu tietopyynnöllä ”JyväskyläDno-2026-168 / Kutsu markkinavuoropuheluun ELTY asiantuntijapalvelu; Maailmanpuu-hankkeen työpakettien ”uudistuva liiketoiminta” ja ”tutkimus ja infra” toteutus”. (Markkinavuoropuhelu on koskenut hankkeen kahta erillistä hankintaa: työpaketit 1 ja 2.)

3. Hankintamenettely



Hankintamenettelynä on avoin menettely.

Hankinnan valintaperuste on täysin laatupohjainen. Tarjoukset on arvioitu ja pisteytetty esitettyjen työsuunnitelmien ja referenssitietojen perusteella.

Tarjouspyyntö julkaistiin sähköisessä Tarjouspalvelu-toimittajaportaaliin. Tarjoajien oli mahdollista esittää kysymyksiä 17.02.2026 klo 12.00 mennessä. Esitettyihin kysymyksiin julkaistiin vastaukset Tarjouspalvelu-toimittajaportaaliin 18.02.2026. Tarjouspyyntöä ei korjattu kysymysten perusteella.

Tarjoukset tuli jättää Tarjouspalvelu-toimittajaportaaliin 27.02.2026 klo 16.00 mennessä.

4. Saapuneet tarjoukset

Määräaikaan mennessä saatiin yksitoista (11) tarjousta. Tarjouksen jättivät:

- Brainstormcorner (FI17227869)
- Clear Concept Advisory (3597788-2)
- CLIC Innovation Oy (2689612-4)
- Crazy Town Oy (FI18809035)
- Ikigaia Oy (2709151-2)
- Jyväskylän Ammattikorkeakoulu Oy (1006550-2)
- Kaskas Media Oy (2536207-5)
- Paulos Oy (FI31010332)
- Sitowise Oy (2335445-0)
- Sweco Finland Oy (2661738-3)
- Tamora Oy (2314396-0).

5. Tarjoajien soveltuvuuden arviointi

Kaikki tarjoajat täyttävät tarjouspyynnön soveltuvuusvaatimukset.



Hankintayksikkö varaa oikeuden tarkastaa voittaneen tarjoajan soveltuvuuteen liittyviä asiakirjoja ennen hankintasopimuksen tekemistä.

6. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus

Kaikki tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia

7. Tarjousten vertailu

Tarjousvertailuun hyväksytään kaikki tarjouksen jättäneet organisaatiot.

Toteutettavan työn hinta on kiinteä (ALV 0 %) ja hinnoilla ei kilpailla. Näin ollen hintoja ei vertailla.

Tarjousvertailussa on pisteytetty seuraavat kokonaisuudet:

1) Työsuunnitelman laatu (yhteensä enintään 40 pistettä):

- Prosessin ja toimintatavan soveltuvuus toimeksiantajan tarpeisiin ja työpaketin toteutukseen: enintään 20 pistettä
- Tarjoajan työsuunnitelman tavoitteellisuus ja laatu: enintään 20 pistettä

2) Tarjoajan toimialaosaaminen ja henkilöreferenssit (yhteensä enintään 60 pistettä):

- Tarjoavan organisaation kokemus vastaavista tai relevanteista työkokonaisuuksista ja toteutusten onnistuneesta läpiviennistä: enintään 30 pistettä
- Tarjoajan päätoteuttajaksi nimeämien henkilöiden kokemus ja osaaminen toimeksiannon alalta sekä onnistuneista työtoteutuksista: enintään 30 pistettä

Tarjousten vertailutaulukko on hankintapäätöksen liitteenä.

Hankintapäätöksen tiedoksiannolla ei synny sopimusta osapuolten välille.

Sitova sopimus syntyy tilaajan ja valitun toimittajan välille vasta, kun osapuolet ovat allekirjoittaneet hankintasopimuksen.

Liitteet:

1 Pisteytystaulukko



2 tarjouspyyntö_596231.pdf

Päätöksen peruste

Kyseessä on pienhankinta, jonka arvo ei ylitä kansallista kynnysarvoa. Jyväskylän kaupungin hallintosäännön 66 §:n mukaan pienhankinnoista päättää palvelujohtaja, palvelupäällikkö tai vastaava virassa oleva esihenkilö.

Päätös

Valitsen CLIC Innovation Oy:n hinta-laatusuhteeltaan parhaana. Suljen pois muut tarjoajat.

Tiedoksi

asianosaiset, elinkeino- ja työllisyyslautakunta/kaupunginhallitus

Allekirjoitus

Tuula Säynätmäki
Palvelupäällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Muutoksenhakuviranomaiset ovat elinkeino- ja työllisyyslautakunta sekä markkinaoikeus.



Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Muutoksenhakuohjeet

Päätökseen tyytymätön voi hakea muutosta tekemällä siitä kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tai hankintalain mukaisen hankinto-oikaisuvaatimuksen taikka molemmat. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimus- ja hankinto-oikaisuajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta.

Oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu nähtäväksi toimivaltaisen viranomaisen verkkosivulla. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Oikaisuvaatimus on toimitettava määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa. Kirjelmässä on



ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, postitse tai sähköpostitse.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tulee tehdä kirjallisesti toimivaltaiselle viranomaiselle. Oikaisuvaatimus toimitetaan seuraavaan osoitteeseen:

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo(at)jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00 –15.00

Hankintaoikaisu

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisun maksu

Hankintaoikaisun käsittely on maksutonta.

Hankintaoikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.



Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun teidoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankinto-oikaisuvaatimusviranomainen

Hankinto-oikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle kirjallisena.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo(at)jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00 –15.00